



## Auftrag

Druck und/oder

Konzeption & Gestaltung

Datum

Auftraggeber (Vor- und Nachname)

FB, DEZ, REF, Insitut etc.

Telefon für Rückfragen (bitte unbedingt angeben)

E-Mail für Rückfragen und Korrekturabzug

Fertigstellungswunsch

### Auftragsumfang

Produktart:

Arbeitstitel:

Format:

Auflage:

Seiten je Exemplar:

Bei alleinigem Druck müssen die Druckdaten als PDF per E-Mail mitgeschickt werden.

### Angaben zum Druck und Papier

Mehrseitiger  
Druck:

einseitig

doppelseitig

Poster >  
DIN A3:

Matt

Semimatt

Glänzend

Inhalt

Umschlag

Papier:

Natur

Matt

Glänzend

Papier:

Natur

Matt

Glänzend

Druckfarbe:

s/w

Farbe

Druckfarbe:

s/w

Farbe

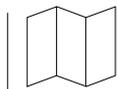
Grammatur:

Nach Empfehlung

Grammatur:

Nach Empfehlung

### Weiterverarbeitung



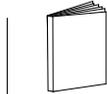
Falzen

Wickelfalz  
Einbruchfalz



Heften

Durch Rücken  
links oben



Klebebindung

Mit umlauf-  
enden  
Umschlag  
↳ Softcover



Fälzeln

Mit einem  
Gewebeband  
am Rücken



Leimen

transparent



Ringbindung

Wire-O

Lochen

Sonstiges:

### Kosten-/Finanzstelle (Pflichtfeld)

Grid for cost/finance department selection

1. Der Auftraggeber ist berechtigt, den Druckauftrag zu erteilen. | 2. Mittel stehen zur Verfügung.

Unterschrift  
(Fachbereichsverwaltung / Haushaltssachbearbeiter)

### Kosten lt. Kalkulation

Für den Auftrag ergeben sich folgende Kosten:

Durch den Druckauftrag werden urheberrechtliche Vorschriften nicht verletzt.

Unterschrift (Auftraggeber)

### Abholung

Wir informieren Sie telefonisch oder per E-Mail, wenn Ihr Produkt abholbereit ist.

**Abholadresse:** Uni Druckerei, Klagenfurter Straße 6, 28359 Bremen, Betriebshof, 1. Etage

### Lieferung

Wir liefern **dienstags** und **donnerstags**. Bitte prüfen Sie, ob diese Option mit Ihrem Fertigstellungswunsch korrespondiert. Auslieferung nur bei vollständigen Lieferdaten.

Vorname, Name

FB, DEZ, REF, Insitut etc.

Telefon

Straße

Gebäude, Raum