

## Produktionsdaten

Briefpapier     Kurzmitteilung

### Uni Druckerei

Betriebshof (BH), Raum 1051  
Klagenfurter Straße 6  
28359 Bremen

### Basisinformationen

Sprache                     deutsch     englisch                    Anzahl (Briefpapier) \_\_\_\_\_ Anzahl (Kurzmitteilung) \_\_\_\_\_

Logo  
(nur bei Briefpapier möglich)  
Soll außer dem Uni-Logo ein weiteres Logo integriert werden?     ja     nein  
↳ Wenn ja, welches?  
Logo 1: \_\_\_\_\_  
Logo 2: \_\_\_\_\_

Es können maximal zwei Logos auf dem jeweiligen Medium dargestellt werden. Bei weiteren Anfragen hierzu wenden Sie sich bitte an das Marketing-Team der Universität Bremen: [marketing@uni-bremen.de](mailto:marketing@uni-bremen.de)

### Zu platzierende Informationen

(Alle folgenden Angaben werden auf Ihrem Briefpapier bzw. Ihrer Kurzmitteilung aufgeführt – achten Sie daher bitte auf eine konkrete Zuteilung.)

Titel: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Position / Aufgabenbereich: \_\_\_\_\_

Bereich, Fachbereich, Studiengang, Institut, o.ä.: \_\_\_\_\_

### Angaben zur Anschrift

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

Gebäude / Raum: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
(bitte Kurzform angeben, falls vorhanden)

### Angaben zu optionalen Kontaktmöglichkeiten

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Internet: \_\_\_\_\_

**Bitte beachten Sie, dass Schreibweisen unter Berücksichtigung des Corporate Designs unter Umständen angepasst werden.**

### Sonstige Anmerkungen

---

---

---

#### Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Für eine zügige Bearbeitung senden Sie uns das Auftragsformular bitte an: [druckerei@uni-bremen.de](mailto:druckerei@uni-bremen.de)  
Sobald wir Ihren Auftrag bearbeitet haben, erhalten Sie von uns eine Ansichtsdatei (PDF) per E-Mail zugeschickt.  
Anschließend können Sie uns Ihre Änderungswünsche mitteilen. Nach Ihrer schriftlichen Freigabe gehen die aktualisierten Daten Ihrer Visitenkarte in den Druck.



**Uni Druckerei**

Betriebshof (BH), Raum 1051  
Klagenfurter Straße 6 | 28359 Bremen

Tel. 0421 218 - 60880  
[druckerei@uni-bremen.de](mailto:druckerei@uni-bremen.de)  
[www.uni-bremen.de/druckerei](http://www.uni-bremen.de/druckerei)

## Auftragsdaten

\_\_\_\_\_  
Auftraggebende Person (Vorname, Name)

Datum

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FB, DEZ, REF, Insitut etc.

Fertigstellungswunsch

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Telefon für Rückfragen (bitte unbedingt angeben)

\_\_\_\_\_  
E-Mail für Rückfragen und Korrekturabzug

**Kosten-/Finanzstelle** (Pflichtfeld)

\_\_\_\_\_

**Kosten lt. Kalkulation**

Für den Auftrag ergeben sich folgende Kosten:

\_\_\_\_\_

### Berechtigung

1. Der Auftraggeber ist berechtigt, den Druckauftrag zu erteilen.
2. Mittel stehen zur Verfügung.

Durch den Druckauftrag werden urheberrechtliche Vorschriften nicht verletzt.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Fachbereichsverwaltung/  
Haushaltssachbearbeiter)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Auftraggeber)

### Abholung

Wir informieren Sie telefonisch oder per E-Mail, wenn Ihr Produkt abholbereit ist.

**Abholadresse:**

Uni Druckerei, Klagenfurter Straße 6,  
28359 Bremen, Betriebshof, 1. Etage

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name

\_\_\_\_\_  
FB, DEZ, REF, Insitut etc.

\_\_\_\_\_  
Telefon

### Lieferung

Wir liefern **dienstags** und **donnerstags**.  
Bitte prüfen Sie, ob diese Option mit  
Ihrem Fertigstellungswunsch korrespon-  
diert. Auslieferung nur bei vollständigen  
Lieferdaten.

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Gebäude, Raum