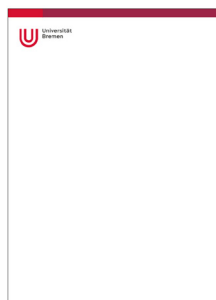


Zeugnisse, Urkunden und Zertifikate



Abschlussunterlagen

Anzahl

Alle Abschlussunterlagen für Studierenden unterliegen dem roten Farbschema.

Bachelor-Zeugnis | Master-Zeugnis | Bachelor-Urkunde | Master-Urkunde | Zeugnis der Zwischenprüfung für die erste juristische Prüfung | Zeugnis über die Schwerpunktsbereichsprüfung für die erste juristische Prüfung | Diplom Jura | Zeugnis über die Einstufungsprüfung zum Erwerb der fachgebundenen Hochschulreife | Bescheinigung über die fachgebunden Hochschulreife (Probestudium)

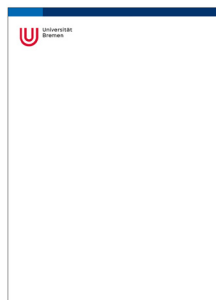


Anlagen Abschlussunterlagen Bachelor & Master

Anzahl

Alle weiteren Dokumente, die mit den Zeugnissen und Urkunden für Bachelor- und Master-Absolvent:innen übermittelt werden, unterliegen ebenfalls dem roten Farbschema.

Diploma Supplement | Bescheinigung erbrachter Prüfungsleistungen |
Bescheinigung über Freiwillige Zusatzleistungen



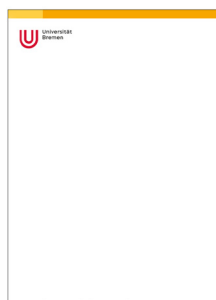
Sonderurkunden

Anzahl

Alle ernennenden und ehrenden Dokumente fallen in das blaue Farbschema.

Ehrendoktor:in | Professor:in | Honorarprofessor:in | Ehrensenator:in | Ehrenbürger:in |
Förderer:in | Research Ambassador

Die blauen Vorlagen werden ausschließlich vom Rektorat und vom Dezernat 2 genutzt und ausgegeben.



Sonstige Dokumente

Anzahl

Alle anderen wertigen, bescheinigenden Dokumente fallen in das gelbe Farbschema.

Teilnahmebescheinigungen für Weiterbildungen o.ä. | Zertifikate | Vergabe von Stipendien |
Bescheinigungen für Praktika | Teilnahme an der Staff Week | uvm.

Uni Druckerei

Betriebshof (BH), Raum 1051
Klagenfurter Straße 6 | 28359 Bremen

Tel. 0421 218 – 60880
druckerei@uni-bremen.de
www.uni-bremen.de/druckerei

Auftragsdaten

Auftraggebende Person (Vorname, Name)

Datum

FB, DEZ, REF, Insitut etc.

Fertigstellungswunsch

Telefon für Rückfragen (bitte unbedingt angeben)

E-Mail für Rückfragen und Korrekturabzug

Kosten-/Finanzstelle (Pflichtfeld)

Kosten lt. Kalkulation

Für den Auftrag ergeben sich folgende Kosten:

Berechtigung

1. Der Auftraggeber ist berechtigt, den Druckauftrag zu erteilen.
2. Mittel stehen zur Verfügung.

Durch den Druckauftrag werden urheberrechtliche Vorschriften nicht verletzt.

Unterschrift (Fachbereichsverwaltung /
Haushaltssachbearbeiter)

Unterschrift (Auftraggeber)

Abholung

Wir informieren Sie telefonisch oder per E-Mail, wenn Ihr Produkt abholbereit ist.

Abholadresse:

Uni Druckerei, Klagenfurter Straße 6,
28359 Bremen, Betriebshof, 1. Etage

Vorname, Name

FB, DEZ, REF, Insitut etc.

Telefon

Straße

Gebäude, Raum

Lieferung

Wir liefern **dienstags** und **donnerstags**.
Bitte prüfen Sie, ob diese Option mit
Ihrem Fertigstellungswunsch korrespon-
diert. Auslieferung nur bei vollständigen
Lieferdaten.